國立高雄大學教職員工

電子公文與電子郵件帳號申請表

　申請日期：　　　年　　月　　日

1．申請人資料

姓名： 單位： 職稱：

員工編號： 聯絡電話：
2．請在□內打勾

□申請電子公文 □申請電子郵件

　請自定Username（四字以上，**需為小寫英文字母與阿拉伯數字之組合**，**第一字需為英文字**

**母**，為避免與他人重覆請填寫二個Username，當第一個無法Login時，請依順位類推）

帳號（Username）： (1) (2)

密碼（Password）：預設為身份證號，英文字母請小寫**（請於第一次登錄後自行修改密碼）**。

3．申請人親自簽名：

說明：

1. 電子公文網址為：http://adm.nuk.edu.tw，電子郵件網路介面：https://lccmail.nuk.edu.tw。
2. 電子郵件地址為Username@nuk.edu.tw，例如：Username為wilson，則郵件地址為wilson@nuk.edu.tw。本電子郵遞系統之內送郵件伺服器﹝POP3 Server﹞為pop3.nuk.edu.tw，外寄郵件伺服器﹝SMTP Server﹞為smtp.nuk.edu.tw。
3. 使用時請遵循網路使用公約及禮節，請勿將帳號借予他人使用，若經查覺將停止使用權。
4. 使用上若有問題，電子公文請洽(07)5916706，電子郵件請洽(07) 5919129。
5. 經審核通過，申請之帳號於二個工作天內即可使用，本館不再另行通知。
6. 建議使用者於第一次登入系統時，利用系統提供之功能修改密碼，以維護資訊安全。
7. 非本校正式編制人員（如：計畫助理、研究助理、各單位自聘人員等），申請電子公文系統需檢附簽陳；電子郵件帳號使用期限以一年為限，於期限後如需繼續使用請自行通知圖資館網路通訊組，如未通知續用，該信箱將於一個月後刪除。