

國立高雄大學人事服務簡訊

人事室編印

人事法令宣導

一、考試、任免、敘薪、兼職

- （一）「女性勞工母性健康保護實施辦法」，業經勞動部於中華民國 103 年 12 月 30 日以勞職授字第 1030202315 號令訂定發布。（教育部 104 年 1 月 5 日臺教人(一)字第 1030194594 號）
- （二）公務人員升官等考試法第一條、第二條、第四條及第六條條文，業奉總統 104 年 1 月 7 日華總一義字第 10300201411 號令修正公布。（考選部 104 年 1 月 14 日選規一字第 1041300006 號）

二、考績考核、訓練進修、差勤管理

- （一）有關公務人員適用性別工作平等法第 15 條第 5 項陪產假規定修正後，請假相關疑義一案，受僱者配偶於性平法修正生效前分娩，受僱者如仍在該法施行細則第 7 條所定配偶分娩之當日及其前後合計 15 日請假期間內，於性平法修正生效後，受僱者得依修正後規定，於上開陪產假請假期間內請求最多 5 日之陪產假，是性平法第 15 條第 5 項陪產假規定修正後，公務人員之配偶分娩情形如與上開令釋相同者，其請陪產假得依該令規定辦理。（教育部 104 年 1 月 5 日臺教人(三)字第 1030194146 號）
- （二）103 年度行政院與所屬中央及地方各機關建立參與及建議制度獎勵紀實，業置於行政院人事行政總處全球資訊網 (<http://www.dgpa.gov.tw>) / 政府資訊公開專區 / 出版品項下。（教育部 104 年 1 月 8 日臺教人(三)字第 1030195692A 號）
- （三）「教師因公涉訟輔助辦法」，業經本部於中華民國 104 年 1 月 19 日以臺教人(三)字第 1030191632B 號令訂定發布施行。（教育部 104 年 1 月 19 日臺教人(三)字第 1030191632E 號）
- （四）有關公立學校教師之配偶為警察人員或現役陸海空軍軍官、士官奉派赴國外工作或進修，得否申請留職停薪疑義一案，教師之配偶倘屬上開任有官等之警察人員或陸海空軍軍官、士官，得依公務人員留職停薪辦法第 4 條第 2 項第 7 款規定辦理留職停薪。（教育部 104 年 1 月 20 日臺教人(三)字第 1040900033 號）
- （五）行政院人事行政總處訂定「行政院所屬公務人員訓練機構聯繫合作會報設置及實施要點」，並自 104 年 1 月 20 日生效。另「行政院所屬公務人員訓練機構聯繫合作會報設置要點」及「行政院所屬公務人員訓練機構聯繫合作實施要點」同時停止適用。（教育部 104 年 1 月 22 日臺教人(三)字第 1040009558 號）

三、待遇、福利、退休、撫卹

- （一）關公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至 104 年 12 月 31 日止。（教育部 104 年 1 月 12 日臺教人(四)字第 1030195288 號）

人事資訊

- 一、有關 104 年師鐸獎初審與推薦事宜，請各學術單位依「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」及說明事項辦理，如有推薦教師，各院、中心最多推薦 1 人，並請於 104 年 2 月 17 日下班前將相關資料送交本室，逾期則不予受理。
- 二、關於 104 年度公務人員專書閱讀推廣活動「每月一書」書目業經國家文官學院公告，並提供公務人員購書優惠方案，請同仁踴躍參與相關活動，詳情請上國家文官學院網站。
- 三、「104 年全國公教美展簡章」1 份，請同仁及眷屬暨退休人員踴躍創作參加，並於 104 年 3 月 3 日（星期二）前將作品送達教育部人事處簡悅珊小姐，電話（02）7736-5941，簡章（含附表）電子檔，請至行政院人事行政總處全球資訊網站（<http://www.dgpa.gov.tw/>）下載。
- 四、全國公教員工網路購書優惠方案承作廠商學思行數位行銷股份有限公司（讀冊生活網路書店）舉辦本(104)年 1 月份優惠專屬活動，請同仁參考利用。
- 五、有關「公務福利 e 化平台」重新開發，導入單一簽入機制（整合登入方式）及優化使用介面一案，自 104 年 1 月 12 日起上線。（教育部 104 年 1 月 13 日臺教人(四)字第 1040003696 號）
- 六、國家文官學院訂於 104 年 2 月 3 日（星期二）下午 1 時 30 分，辦理「悅」讀大賞活動，請踴躍報名參加(請至 <http://www.nacs.gov.tw> 報名)。
- 七、高雄市政府港都 e 學苑辦理【點亮高雄 e 起來】數位閱讀活動，請同仁踴躍上網學習，相關訊息請逕上「港都 e 學苑」(<http://elearning.kcg.gov.tw/>)。
- 八、國立臺南藝術大學公開徵求校長候選人啟事，相關訊息表件，請至該校網站首頁(<http://www.tnnua.edu.tw>)「校長遴選專區」下載。
- 九、國立交通大學客家文化學院徵求院長候選人，截止日期為 104 年 2 月 13 日，遴選辦法、院長徵求啟事、候選人資料表格同時登載於客家文化學院網頁，網址：<http://hakka.nctu.edu.tw>。
- 十、國立臺中科技大學設計學院徵求院長候選人，相關推薦應繳表單及規定請至該校設計學院網頁(<http://codesign.nutc.edu.tw/bin/home.php>)下載參考。
- 十一、國立東華大學原住民民族學院與環境學院徵求院長候選人公告及相關表件資料，公告已登載於該校人事室網頁，網址：<http://www.personnel.ndhu.edu.tw/files/40-1022-3003.php>。
- 十二、國立高雄師範大學公開徵求校長參選人，遴選相關規章及表件等資料，請逕至該校網頁「校長遴選專區」點閱下載（網址：<http://www.nknu.edu.tw/>）。
- 十三、元智大學公開徵求推薦第五任校長候選人，相關訊息及推薦表格請逕自該校網頁「校長遴選專區」（網址：<http://www.yzu.edu.tw>）下載。

榮譽榜

編號	單位	職稱	姓名	具體優劣事蹟	獎勵
一	教務處	行政助理	陳怡佑	1.辦理 103 年校務研究辦公室建置與運作實務研討會〈南區場〉協調規劃並聯繫與會相關人員(含教育部、講者與引言人等) 2.策畫周詳並控管預算，會議圓滿成功。	嘉獎一次
		專員	蔡秀娟	協助辦理 103 年校務研究辦公室建置與運作實務研討會〈南區場〉，計畫周詳，聯繫協調得宜，表現優異	嘉獎一次

編號	單位	職稱	姓名	具體優劣事蹟	獎勵
		行政助理	黃政逸	協助辦理 103 年校務研究辦公室建置與運作實務研討會〈南區場〉，計畫周詳，聯繫協調得宜，表現優異	嘉獎一次
		組員	金慧珠	協助辦理協助辦理 103 年校務研究辦公室建置與運作實務研討會〈南區場〉，負責盡職，成績優良	嘉獎一次
二	教務處	組員	郭姿杏	協助規劃執行 103 學年度指定科目考試試務工作，工作辛勞得力，圓滿達成任務。	嘉獎一次
三	學生事務處	校安人力	陸仕原	辦理行政院主計總處「估算政府實物給付之所得分配效果」，提供 102 年度低收入戶學生校內免費住宿受益情形詳實資料，圓滿達成任務。	嘉獎一次
四	總務處	技正	黃進富	1. 負責行政大樓建築工程及配合進駐辦理室內裝修隔間工程，順利完成並搬遷使用。 2. 辦理新大樓綠建築，取得九項指標銅級標章，績效卓著。	嘉獎二次
		技士	謝勝雄	1. 負責行政大樓水電及空調工程，順利完成並搬遷使用。 2. 辦理新大樓綠建築，取得九項指標銅級標章，績效卓著。	嘉獎二次
五	總務處	行政助理	莊瑋琪	協助辦理 103 年度綜合所得稅扣除額單據電子化作業，圓滿完成，績效卓著。	嘉獎一次
	圖書資訊館	技士	林憲民	協助辦理 103 年度綜合所得稅扣除額單據電子化作業，圓滿完成，績效卓著。	嘉獎一次
六	圖書資訊館	組長	林速禎	103 年 8 月 1 日至 103 年 9 月 15 日代理典藏閱覽組組長職務，負責盡職，圓滿達成任務。	嘉獎一次
七	通識教育中心	行政助理	鄒鴻陵	1. 規劃辦理 102-1 英文會考(試辦)。 2. 規劃辦理 103-1 英文會考線上收費系統及線上檢測系統。 3. 計畫週詳，聯繫協調得宜，圓滿達成任務。	嘉獎一次
		行政助理	郭冠汝	協助「教育部顧問室 103 學年度第 1 學期現代公民核心能力課程計畫」相關行政事宜。	嘉獎一次
八	推廣教育中心	組員	楊惠敏	辦理 TTQS 訓練品質評鑑工作，計畫籌備、相關會議召開、資料撰寫與彙整、工作執行與控制等工作，瑣碎繁雜，任勞任怨，圓滿完成任務，殊堪嘉勉。	嘉獎二次
		行政助理	黃雅芳	辦理 TTQS 訓練品質評鑑相關資料統計、海報製作及場地佈置及聯繫，認真負責，圓滿達成任務，足以嘉勉。	嘉獎一次

編號	單位	職稱	姓名	具體優劣事蹟	獎勵
		行政助理	胡綺真	辦理 TTQS 訓練品質評鑑相關佐證資料檢核與修正追蹤及佐證資料解說，圓滿完成任務，認真負責，足以嘉勉。	嘉獎一次
九	主計室	行政助理	黃憶藍	辦理部門預算會計業務講習會，強化同仁對財務責任及經費核銷規定之瞭解。	嘉獎一次
		行政助理	曹家禎	辦理科技部會計業務講習會，強化同仁對財務責任及經費核銷規定之瞭解。	嘉獎一次
		行政助理	黃玉露	辦理教育部計畫會計業務講習會，強化同仁對財務責任及經費核銷規定之瞭解。	嘉獎一次
		行政助理	林芸伶	協辦會計業務講習會，強化同仁對財務責任及經費核銷規定之瞭解。	嘉獎一次

公務員廉政倫理規範宣導

- 一、新春佳節將屆，為提升政府優質廉能形象，請各單位同仁於佳節期間遵守旨揭規範內有關「受贈財物」與「飲宴應酬」等相關規定。該規定中與機關有職務上利害關係之個人、法人或團體餽贈財物或邀宴應酬，原則上應予拒絕並落實知會登錄程序。另行政院為貫徹建立廉能政府，促使請託關說制度化、透明化及登錄標準化，於 101 年 9 月 4 日訂頒「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」，自 101 年 9 月 7 日起實施。
- 二、教職員遇到受贈財物時應注意事項（摘自法務部廉政署校園誠信管理手冊）
 - （一）應先判斷饋贈之財物是否係與職務有利害關係者所贈送，且有無超過正常社交禮俗標準，如果是，應依教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範，予以拒絕或退還，並簽報機關長官及知會政風單位；退還如有困難，應於受贈之日起 3 日內送交政風單位處理，以轉贈慈善機構或其他適當方式為之。
 - （二）餽贈財物價值是否超出倫理規範容許之額度及社會觀感之問題，收受禮物的時機與場合是否恰當（如畢業典禮、退休等），如果不宜，亦不應收受並簽報機關長官及知會政風單位。
 - （三）如無法判斷受贈財物情事是否有違法或不當影響權利義務之虞，請向政風機構諮詢。

性別平等教育宣導

- 一、案例探討
 - （一）案情摘要：

週末貞貞下班後到美麗華百貨公司逛街，當貞貞逛到一間運動用品專櫃時，店員 A 一直對著貞貞的大腿看，還對貞貞說：「妳的腿好白，好想摸一下」，使貞貞感覺非常不舒服，趕緊向警方報案。
 - （二）案例解析：
 1. 性騷擾防治法第 2 條規定：本法所稱性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 - （1）他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
 - （2）以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，

或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

2.性騷擾防治準則第 7 條規定：

- (1) 性騷擾事件被害人向警察機關報案者，警察機關應依職權處理並詳予記錄。知悉加害人所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人者，應移請該所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人續為調查，並副知該管直轄市、縣（市）主管機關及申訴人。
- (2) 加害人不明或不知有無所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人者，應即行調查。
- (3) 前項性騷擾事件涉及本法第二十五條第一項所定情事者，警察機關應即行調查，並依被害人意願移送司法機關。

3.性騷擾防治準則第 10 條規定：

- (1) 性騷擾之申訴經依本法第十三條移由警察機關調查者，警察機關應於申訴或移送到達之日起七日內查明加害人之身分；未能查明加害人之身分者，應即就性騷擾之申訴逕為調查，並於二個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並通知當事人。
- (2) 前項調查結果應通知當事人及直轄市、縣（市）主管機關。警察機關經查明加害人有所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人者，應即移送該加害人所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人處理，並副知加害人所屬機關、部隊、學校、機構或僱用人所在地之直轄市、縣（市）主管機關。

4.店員 A 的言語使貞貞感受到被冒犯，明顯違反性騷擾防治法第 2 條。故貞貞向警方報案後，警方依貞貞的意願調查並詳予紀錄。如於七日內查明店員 A 確實為美麗華百貨公司員工，應移送美麗華百貨公司續行調查。

（以上摘錄自臺北市政府警察局網站婦幼專區

<http://www.tcpd.taipei.gov.tw/ct.asp?xItem=5074375&ctNode=46006&mp=10800A>)

二、衛生福利部編製「性騷擾案件處理實務操作手冊」，手冊電子檔請逕至

(http://www.mohw.gov.tw/CHT/DOPS/DM1_P.aspx?f_list_no=146&fod_list_no=4751&doc_no=47782) 下載，本校教職同仁如於校園內發生疑似性騷擾或性侵害情勢，請於第一時間向本校其他教職同仁或保全尋求立即協助，另本校為防治性騷擾行為之發生，設置專線電話(07-5919431)、傳真(07-5919149)、專用信箱或電子信箱(person@nuk.edu.tw) 等接受申訴。

智慧財產權宣導

一、電腦程式著作的範圍案例：

學生陸小鳳發現，在電腦店都是用「電腦軟體」這個詞，在電視新聞、報紙上常常可以聽到或看到「侵害電腦軟體的著作權」這樣的句子，可是遍翻著作權法，只看到「電腦程式著作」或「程式」這樣的字眼，沒有「電腦軟體」這個詞，究竟「電腦軟體」和「電腦程式著作」是一樣的東西還是有所不同？

二、解說與分析：

1.「電腦程式著作」的範圍比「電腦軟體」要小

我們一般通稱的「電腦軟體」是一個比較大範圍的講法，它包括「電腦程式」(computer program)、「程式描述」(program description)和「支援電腦程式的輔助文件」(supporting materials)三大部分。「電腦程式」就是指程式指令的部份；「程式描述」是指以文字、圖解或其他方式所作的完整程序性表達，而其表達詳細到「得以決定構成電腦程式的指令組合」的程度；「支援電腦程式的輔助文件」則是指程式指令以外、是程式指令的輔助資料，像電腦程式的使用手冊和其他說明文件。所以可以說，「電腦程式著作」的範圍比「電腦軟體」要小。

2.我國著作權法下「電腦程式著作」的意義

我國著作權法中並沒有對「電腦程式著作」下定義，而是在第 5 條第 1 項中舉出的 10 種著作類別中，將電腦程式著作列為其一，然後在同條第 2 項中，授權主管機關訂定著作的例示內容。主管機關就依此授權，在民國 81 年公布了一個叫做「著作權法第 5

條第 1 項各款著作內容例示」的行政命令，依照該例示規定的定義，電腦程式著作是指「包括直接或間接使電腦產生一定結果為目的所組成指令組合之著作。」

不論是用哪一種電腦程式語言寫成，不論它是以原始碼(source code)還是目的碼(object code)的方式呈現，也不論它儲存在何種媒介物上，只要它是「直接或間接使電腦產生一定結果為目的所組成指令組合」，就是著作權法所稱的「電腦程式著作」，於符合著作權法的保護要件時，就可以受到著作權法的保護。

3. 「程式描述」、「支援電腦程式的輔助文件」、「電腦螢幕上顯示出系列影像」歸類在其他著作類別中

要提醒大家注意的是，上面提到的「程式描述」(像電腦程式在尚未寫成原始碼之前的設計階段所做的流程圖、程式架構、和程式內容的說明)和「支援電腦程式的輔助文件」(像電腦程式的使用手冊和其他說明文件)，雖然是我們一般人觀念中認為的「電腦軟體」的一部分，在著作權法下卻不是歸類在「電腦程式著作」的著作類別下，而是歸類在「語文著作」或「圖形著作」的著作類別下，而如果電腦程式執行時，在電腦螢幕上顯示出系列影像(也就是連續電腦螢幕畫面)時，這些電腦螢幕上顯示的系列影像會被歸類成「視聽著作」。

歸類在不同的著作類別會影響到著作財產權的權利範圍，因為在我國著作權法之下，有些著作類別沒有某些著作財產權，例如電腦程式著作只有重製權(著作權法第 22 條)、公開播送權(第 24 條)、公開傳輸權(第 26 條之 1)、改作權(第 28 條)、編輯權(第 28 條)、移轉所有權方式的散布權(第 28 條之 1)和出租權(第 29 條)七種著作財產權，而沒有公開口述權(第 22 條)、公開上映權(第 25 條)、公開演出權(第 26 條)和公開展示權(第 27 條)；而視聽著作只有重製權、公開播送權、公開上映權、公開傳輸權、改作權、編輯權、移轉所有權方式的散布權和出租權八種著作財產權，而沒有公開口述權、公開演出權和公開展示權。

4. 程式語言、語法規則、演算法不是「電腦程式著作」

而用來撰寫電腦程式所用的「程式語言」(像 COBOL、BASIC、FORTRAN、C++、JAVA)、程式語言用法上的規則、和程式演算法(program algorithm)由於都不是「直接或間接使電腦產生一定結果為目的所組成指令」，所以並不是「電腦程式著作」；但是當你用 C++ 程式語言寫成的電腦程式，以 Borland 公司的 C++ 編譯器編譯成目的碼時，此種用來編譯的工具軟體仍然是「直接或間接使電腦產生一定結果為目的所組成指令」，所以還是「電腦程式著作」。「程式語言」(C++ 程式語言)和「程式語言工具軟體」(C++ 編譯器)是不一樣的東西，前者不是「電腦程式著作」而後者卻是，可不要搞混了喔！

(摘錄自經濟部智慧財產局網站著作權案例彙編專區

<http://www.tipo.gov.tw/ct.asp?xItem=203011&CtNode=6994&mp=1>)

人事動態

一、教師卸、兼任學術及行政單位主管異動公告：

姓名	單位/職稱	異動原因	生效日期/聘期	備註
陶幼慧	管理學院院長	卸任	104 年 2 月 1 日	
莊寶鵬	管理學院院長	兼任	104 年 2 月 1 日至 107 年 1 月 31 日	
嚴力行	資訊工程學系系主任	卸任	104 年 2 月 1 日	
殷堂凱	資訊工程學系系主任	兼任	104 年 2 月 1 日至 107 年 1 月 31 日	

姓名	單位/職稱	異動原因	生效日期/聘期	備註
陳志文	東亞語文學系系主任	卸任	104 年 2 月 1 日	
李京保	東亞語文學系系主任	兼任	104 年 2 月 1 日至 107 年 1 月 31 日	
張志向	金融管理學系系主任	卸任	104 年 2 月 1 日	
蔡明憲	金融管理學系系主任	兼任	104 年 2 月 1 日至 107 年 1 月 31 日	
郭錦福	圖書資訊館應用系統組組長	卸任	104 年 2 月 1 日	
林杏子	圖書資訊館應用系統組組長	兼任	104 年 2 月 1 日	

二、本校人事異動名冊如下：

異動別	姓名	職稱	單位	到（離）職日期	備註
到職	周志明	助理教授	應用化學系	104.02.01	
到職	陳家祥	專案助理教授	運動競技學系	104.02.01	
到職	曾宜臻	行政助理	主計室	104.01.08	補黃己玲
到職	方貞智	職務代理人	主計室	104.01.19	補楊淑玉
離職	郭永興	助理教授	亞太工商管理學系	104.02.01	
離職	楊淑玉	職務代理人	主計室	104.01.19	
留職 停薪	鄒鴻陵	行政助理	通識教育中心	104.01.23	育嬰留職停薪期間自 104.01.23-106.01.22 止
留職 停薪	王毓茹	行政助理	行政副校長室	104.01.29	育嬰留職停薪期間自 104.01.29-104.12.28 止