**國立高雄大學**

粘貼憑證用紙

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目 | 字第 號 | 以上第 項第 目憑證自 號計 件至共計新台幣 仟 佰 拾 元整 |
|  | 金 額 |
| 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| \* |  |  |  |  | \* | \* |
| 單位主管 | 人事單位 | 主計單位 | 校長或被授權人 |
|  |  |  |  |
| **國立高雄大學休假補助費申請表**　　　（乙表：超過十日部分） |
| 申請人 | 服務單位 | 職稱 | 休假年資 | 休假日數 | 員工編號 |
|  |  |  |  |  |  |
| **休 假 日 期** |
| 月 | 日 | 時數 | 月 | 日 | 時數 | 月 | 日 | 時數 | 月 | 日 | 時數 | 月 | 日 | 時數 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合計 日** |
| 補 助 金 額 | 補 助 年 別 | 是否已休畢應休日數 |
| 新台幣 元整 |  年 | 是■ 否□ |
|  茲領到國立高雄大學 年休假補助費新台幣 仟 佰 拾 元整 具領人： （簽章）中　　　華　　　民　　　國　　 　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 附註：1.休假日數超過10日者，自第11日起，按日支給休假補助費新台幣六百元整，未達一日者，按休假時數比例支給，於年終時結算。 2.依據本校108年11月19日1080018330號簽准，本校公務人員(含教師兼行政職)應休假日數維持現行制度，應休畢日數仍為14日。 |