

## 國立高雄大學 112 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	總務處保管組	
職稱	校聘組員	
姓名	洪慧珍	
到校日期	97 年 1 月 2 日	
任現職日期	108 年 2 月 1 日	

### 具體事蹟

洪員對本職業務認真盡責，工作態度積極主動，皆能如期圓滿達成任務；對主管交辦事項盡心盡力，熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難，優良事蹟如下：

- 一、執行各年度計畫之建物及修繕工程案、各項設備、專利權以及對所交辦重要專案採購、建置後財物分類登帳、增減值等事宜，經費執行入帳工作，如期達成。
- 二、辦理每學年度教師職務宿舍借用申請、公證、退宿等各項事務；改善職務宿舍電梯，定期清理宿舍廢棄閒置之腳踏車，建物修繕、消防、飲水機設備更新，提升居住品質。
- 三、協助辦理全校教師及應屆畢業生學位服借用、清洗，俾使每年師生團體照拍攝與畢業典禮活動如期順利進行。
- 四、協助辦理全校冷氣機 541 台申請貨物稅減免，辦理該項財產減值，增加校務基金 1,082,000 元收入。
- 五、執行教育部 110 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫-修繕工學院 204 實驗室，改善交學環境、提升教學品質。
- 六、執行 112 年高教深耕計畫-韌性校園防災資物採購，採購物資，入庫保管，執行完成。