


國立高雄大學 112 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	法律學系	
職稱	校聘系務秘書	
姓名	郭雅婷	
到校日期	99 年 06 月 01 日	
任現職日期	100 年 09 月 01 日	

具體事蹟

郭員對本職業務認真負責、工作熱情、品行端正，對主管交辦事項盡心盡力，優良事蹟如下：

一、對本職工作，盡忠職守，對於系務之掌握、協調均能如期達標

用心規劃辦理本系各項會議，比方系務會議、系課程委員會議以及系教評會議等，本系系務得以有效運作。辦理本系多項採購案，用心聯繫廠商及訪價，讓本系經費充分有效運用。

二、辦理本系 111 年度品質保證認可（評鑑），用心規劃評鑑相關事務—本系學士班、碩士班及碩士在職專班通過 111 年度大專校院委託辦理品質保證認可評鑑(效期六年)。

重新規劃評鑑使用之空間，設計精緻美編，維護各項工作之品質講究。

三、配合教育部辦理「110-112 年度國際經貿談判人才培育跨校學分學程」計畫—本計畫更獲本校 109、110、111 學年度優良學程

協助本計畫之庶務繁多，包含經費預算編列、課程安排、招生宣傳、開班等相關事務，使本計畫得以順利執行。

四、規劃本系傑出系友遴選甄選辦法及審核機制

成功辦理兩屆傑出系友遴選活動，提升本系與系友之向心力。

五、辦理發行本系 2020 年「產業發展與法治興革論壇」研討會論文集

包含審稿、校稿、編輯及發行等相關作業。

六、辦理本系各項學術活動，規劃周全，使活動圓滿達成

辦理數位經濟發展下流通事業交易行為與競爭法規座談會等大型學術活動，以及 15 場專題演講，主動聯繫，籌備周詳完全，使活動屢獲好評。