

國立高雄大學 113 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	管理學院	
職稱	校聘院務秘書	
姓名	李盈璇	
到校日期	107 年 08 月 01 日	
任現職日期	109 年 06 月 01 日	

具體事蹟

李員工作盡忠職守，推動業務成效卓越，善於上下溝通、平行協調，能自動自發與人合作，對交辦之任務負責且使命必達，具體優良事蹟如下：

一、對所交辦重要專案工作，如期圓滿達成：

1. 自 109 年起迄今推動本院「商業數據分析微學程」、「公司治理微學程」、「新生大學入門」課程講座。
2. 協辦 112 年度下半年第三週期大學校院校務評鑑、111 年度系所品質保證認可評鑑，圓滿達成任務。
3. 自 109-111 年期間因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，配合學校各項政策，盡力執行防疫相關工作。
4. 自 109-112 年辦理勞動部安心人力即時上工計畫，執行任務圓滿完成。

二、對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效：

1. 積極辦理各項院務，如院級各項會議、院內重要法規修訂、經費分配、計畫書撰寫、院級研究中心評鑑相關事宜等。
2. 自 109 年迄今辦理日本同志社大學與管院兩校交換學生申請簡章、續約簽約事宜，宣傳美國水牛城大學、美國密西根州立大學 Dearborn 分校雙聯學位申請事宜。
3. 策劃本院各項活動，如院長遴選及交接典禮、大學新生營隊活動、導師生活動講座、辦理管院「手作 DIY 工作坊」建立管院教職員生交流平台等。
4. 持續優化管院學習環境、重建管理學院教室、汰換更新管院教室軟硬體。