

國立高雄大學 113 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	EMBA 中心	
職稱	校聘中心秘書	
姓名	康靜如	
到校日期	92 年 06 月 20 日	
任現職日期	109 年 07 月 01 日	

具體事蹟

康員對各項承辦業務負責盡職，工作態度積極認真，表現優良績效卓著。對交辦事項亦戮力以赴，圓滿達成任務，具體優良事蹟如下：

一、辦理各項招生廣告/活動：

進行各學年 EMBA、EMLBA、IEMBA、學分班等班別之招生廣告規劃及執行，包含廣告詞、新聞稿撰寫。

二、辦理各場次招生說明會：

針對各學年 EMBA、EMLBA、IEMBA、學分班辦理招生說明會。依班別規劃高雄場、台東場、金門場、越南場、廈門場招生說明會。另配合各地區需求，進行多場小型招生說明會。

三、規劃/辦理中心 EMBA、EMLBA、IEMBA 各專班招生考試。

四、規劃/辦理中心暑期課程及移地教學研習活動：

每年 7 月、8 月各規劃進行為期五天暑期課程，7 月課程結合二天一夜移地教學研習活動。暑修課程修課人數約 80-90 人；加上師長、畢業學長姐、社團參與，人數約 130 人。演講場次 7 月為 9 場、8 月為 15 場。

五、規劃/辦理中心各學期國內/國外企業參訪課程。每學期參訪課程人數約 25-35 人。並協助中心辦理「企業領袖移動講堂課程」，規劃二天參訪行程。

六、規劃/辦理中心畢業典禮。

七、協助 EMBA 校友會/社團活動及庶務辦理，包含每學期獎助學金頒獎，以及全國性 EMBA 大型比賽。

八、處理 EMBA 學生各類庶務及意見諮詢，並辦理學員各式申訴案/提告案。