

國立高雄大學 114 年績優校聘工作人員具體事蹟表

| | | |
|-------|----------------|--|
| 單位 | 總務處 出納組 |  |
| 職稱 | 校聘組員 | |
| 姓名 | 黃秋霞 | |
| 到校日期 | 92 年 7 月 17 日 | |
| 任現職日期 | 109 年 1 月 20 日 | |

具體事蹟

黃員任職期間對工作認真盡責態度積極主動，無論是主管交辦事項或日常業務皆能全力以赴、如期圓滿達成任務，具體優良事蹟如下：

- 一、於每日帳務處理中，能精準辦理現金、支票及匯票等收入款項之入帳作業，並確實與銀行核對款項流向，一年處理金額達 13 億元，數據龐大未疏漏。
- 二、積極推動多元繳費系統之電子化，輔導各單位運用更便利的繳費管道，使本校自 109 年系統上線後，使用率逐年攀升，顯著提升服務品質。
- 三、開放本校 401 專戶接受網路銀行轉帳不僅大幅減少現金臨櫃收費，並以企業網路銀行即時核對帳務，有效加速入帳作業流程，符合出納管理手冊相關規定。
- 四、於各項支付作業方面，依主計室傳票精準辦理支票開立及薪資撥付，一年間完成超過 28,000 筆轉帳匯款，撥付金額達 10 億元，所有流程均即時無延宕。
- 五、在所得登載方面，依傳票即時辦理，全年處理逾 11,000 筆並同步寄發入帳通知，確保資訊透明與準確。
- 六、研提作業系統改善措施，降低錯誤發生率、提升整體效率。
- 七、始終保持熱忱親切的服務態度，不論是面對師長或同仁的詢問，都能耐心解說、積極協助。