

國立高雄大學 114 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	國際事務處	
職稱	校聘組員	
姓名	高珮茹	
到校日期	98 年 8 月 3 日	
任現職日期	113 年 4 月 1 日	

具體事蹟

高員在職期間，對境外學生始終秉持關懷與協助精神，熱心服務、不辭辛勞，細心照顧並耐心引導，主動協助學生解決各項困難。具體事蹟如下：

- 一、辦理境外新生入學相關作業，包括入學指引與新生手冊編制、入境接機、報到、住宿、註冊、選課、學費分期與催繳、生活用品採買、居留證、保險、電話申辦及體檢等，協助新生順利就學。
- 二、辦理境外生各項輔導作業，包括入學、課業、生活、住宿、工讀、休退學、打工、車禍及生病受傷等及特殊個案輔導，保障學生在校順利學習與生活。
- 三、推動國際學伴召募、培訓及活動規劃等，促進學生跨文化交流。
- 四、辦理外國學生獎學金申請、審查、發放與核銷作業，協助學生獲得經濟支持。
- 五、協助開設不同程度華語課程，安排華語能力不佳學生修課並追蹤其學習成效，有效提升境外生華語聽說讀寫能力。
- 六、編製本校 113-2 外國學生受教權益查核資料並報教育部審查。另於 114 年 5 月 22 日配合教育部實地訪視，辦理場地借用、學生晤談、資料提交及課程巡查等，訪視作業圓滿順利。
- 七、本年度共辦理 29 場境外生活動，包括節慶、迎新送舊、輔導、文化參訪、運動及交流活動，促進境外生融入校園。

綜上，高員對所屬業務及臨時交辦事項均如期完成。