

## 高雄市永安區公所 函

機關地址：82842高雄市永安區永安路32號  
承辦人：陳依伶  
電話：07-6912716#161  
傳真：07-6910418  
電子信箱：yiling@kcg.gov.tw

受文者：國立高雄大學

發文日期：中華民國115年3月20日

發文字號：高市永區民字第11530261900號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：115年地方公職人員選舉高雄市投開票所工作人員遴薦作業及應行注意事項1份  
(ATTCH1 66116333\_11530261900A0C\_ATTCH1.odt)

主旨：為辦理本市「115年地方公職人員選舉」，請貴機關（學校）踴躍推薦所屬參與本區投開票所選務工作，請查照。

說明：

- 一、依據高雄市選舉委員會115年3月16日高市選一字第1153150011號函辦理。
- 二、旨揭選舉經中央選舉委員會公告定於115年11月28日（星期六）舉行投票，請於文到後逕送推薦名冊至本（115）年6月15日或額滿為止。
- 三、依公職人員選舉罷免法第58條第2項、第59條第2項規定，投開票所主任管理員須為現任及主任監察員須為現任或曾任公教人員，管理員須三分之一以上為現任公教人員。受洽請之政府機關、公立學校及受遴派之政府機關職員、學校教職員，均不得拒絕（除本市當日有任務之警察、消防、醫院、工務、交通等機關酌情外）。
- 四、請鼓勵所屬員工積極參與投開票所工作，並准予投票日後依規定給予獎勵及補假，另是類人員參加投開票所主任管理員訓儲講習及投開票所工作人員講習，將依講習時數核給公務人員終身學習時數。推薦名冊送本所後，



若有異動或因故不能擔任者，請於講習前，另推薦人員遞補，並繕造異動名冊逕送本所。

- 五、本次選舉若以三張票計算，依中央選舉委員會112年10月30日中選人字第11200260751號訂定之「選舉工作費支給數額基準」，其數額如下：主任管理員新臺幣（以下同）3,700元、主任監察員3,050元、管理員2,400元、監察員2,200元、預備員2,000元、警衛人員2,400元。
- 六、本次擔任投開票所工作人員，欲申請工作地投票者，須設籍本市且戶籍地與工作地投票所均在同一區同一里者為限。戶籍之鄰別恰在工作地投票所者，免申請工作地投票。
- 七、檢附「115年地方公職人員選舉高雄市投開票所工作人員遴薦作業及應行注意事項」1份。

正本：台灣中油股份有限公司天然氣事業部永安液化天然氣廠、台灣中油股份有限公司興建工程處、台灣電力股份有限公司興達發電廠、台灣電力股份有限公司核能火力發電工程處南部施工處、高雄市立圖書館、高雄市政府社會局、高雄市政府衛生局、高雄市政府水利局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府警察局岡山分局、高雄市政府警察局湖內分局、高雄市永安區衛生所、高雄市梓官戶政事務所、國立高雄大學、國立岡山高級農工職業學校、高雄市立永安國民中學、高雄市岡山區兆湘國民小學、高雄市岡山區壽天國民小學、高雄市路竹區路竹國民小學、高雄市湖內區大湖國民小學、高雄市梓官區蚵寮國民小學、高雄市永安區維新國民小學、高雄市永安區永安國民小學、高雄市永安區新港國民小學、高雄市永安區漁會、高雄市永安區農會

副本：本所民政課

115/03/23  
08:39:34

裝

訂



# 115 年地方公職人員選舉高雄市投開票所工作人員遴薦作業及應行注意事項

一、依據：公職人員選舉罷免法第 58 條、第 59 條及其施行細則等相關規定辦理。

二、推薦對象：

(一) 遴選推薦對象：

- 1、主任管理員（須現任公教人員）、主任監察員（須現任或曾任公教人員）：高雄市政府暨所屬機關、學校編制內公教人員或各區轄內其他政府機關、學校編制內公教人員。
- 2、管理員（須三分之一以上為現任公教人員）：高雄市政府所屬機關、學校編制內公教人員、各區轄內其他政府機關、學校編制內公教人員、轄區內農田水利會、國營事業機關經考試任用之人員(依中央選舉委員會 103 年 8 月 15 日中選務字第 1030023490 號函示：各級政府機關及公立學校之技工、聘僱人員、臨時人員均為公職人員選舉罷免法第 58 條及第 59 條規定之「現任公教人員」惟不包括地區農會現職員工)等。
- 3、參加近年辦理之相關選舉(如:113 年第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉、111 年地方公職人員選舉等)投開票所工作人員者優先擔任。
- 4、上開人員請遴薦具完全行為能力、身心健康、態度親切有責任感者。(管理員、監察員、警察機關調派之警衛人員，年滿 18 歲以上可擔任)。
- 5、警衛由當地警察機關調派擔任。

(二) 下列人員不宜遴薦：

- 1、未年滿 18 歲者或體能不適任者。
- 2、投票日另有任務者或懷孕期間女性員工。
- 3、替代役男且有機關服勤相關規定者，不宜遴派。
- 4、機關學校臨時工、志工、義工。
- 5、現役軍人或具有軍人身份者。
- 6、曾擔任投開票所工作人員，未能遵守區公所規定或有遲到早退、工作怠慢等不良情節記錄者。
- 7、夫妻為公教人員，可酌情一人遴薦擔任（區公所因任務需要者由區公所酌處），惟經雙方同意擔任者不在此限。夫妻或三親等內同為公教人員者，不得在同一投票所分別擔任主任管理員及主任監察員。



(三) 遴薦條件之說明：

- 1、受邀之高雄市政府機關學校請以現有編制人數之 60%比例（主任管監人員 15%、管理員 45%遴選推薦）推薦原則，若選務人數依區公所需求數不足時，本會將未達推薦比例之機關學校，列冊函送請續催第二次推薦。
- 2、受邀者除當日警、消勤務、醫院、環保、工務特殊任務外，依據上開選舉罷免法規定不得拒絕。
- 3、主任管理員與主任監察員：以職務較高及有經驗者優先遴用。

三、人數配置基準：

- (一) 主任管理員、主任監察員、警衛：每投票所各 1 人。
- (二) 管理員：每投票所以本會所定選舉人數級距及管理員人數計算。
- (三) 監察員：
  - 1、依公職人員選舉罷免法第 59 條第 3 項第 3 款規定，本次直轄市長選舉與其他地方公職人員選舉同日舉行投票，監察員僅由市長候選人或其推薦之政黨提出推薦。但候選人、候選人之配偶、直系親屬、年滿 72 歲或健康情形顯不足以執行監察職務者，不得擔任投開票所監察員。
  - 2、監察員推薦後，其不足 2 名之投開票所由區公所遴選擔任。
- (四) 預備員：依本會所核以各區投開票所數十分之四或十分之三之數為分配（預備管理員之獎勵不適用公職人員選舉投開票所工作人員獎懲標準表）。

四、推薦方式及成果填報：

- (一) 請高雄市政府人事處轉請所屬各機關人事單位慎重遴薦，酌按所推薦人員戶籍所在地，依附表二按照本市各行政區分區繕造名冊一式 2 份（**夫妻於同區擔任工作人員，惠請註明**），1 份送各該區公所 1 份服務機關學校留存，統計表以 E-mail 傳送本會（[khec05@cec.gov.tw](mailto:khec05@cec.gov.tw)），逾期未傳送視同未推薦單位，以利獎懲標準認定。
- (二) 請高雄市政府教育局轉請所屬各級學校慎重遴薦，由學校人事單位依下列原則辦理：
  - 1、所推薦人員其戶籍設在服務單位所在地之行政區及其遶近之行政區者，依附表二繕造名冊一式 2 份（**夫妻於同區擔任工作人員，惠請註明**），1 份送服務單位所在地之區公所、1 份自行留存，統計表以 E-mail 傳送本會（[khec05@cec.gov.tw](mailto:khec05@cec.gov.tw)），逾期未傳送視同未推薦單位，以利獎懲標準認定。
  - 2、所推薦人員其戶籍非設在服務單位所在地之行政區且距離較遠者，酌按其戶籍所在地之行政區，依附表二分區繕造名冊一式 2 份，1 份送戶籍所在地之區公所、1 份自行留存。

(三) 所推薦人員其戶籍設於外縣市，無法返回戶籍地行使投票權者，其名冊一併造送服務單位所在地之區公所。惟若其戶籍設於本市鄰近之鄉、鎮，須返回戶籍地行使投票權者，其名冊一併造送其戶籍所在地鄰近之區公所。

(四) 本市其他政府機關職員及本市公私立學校教職員之推薦得分別依前開(一)至(三)方式辦理。

#### 五、推薦名冊送達時間及方式：

請各推薦單位於本(115)年6月15日前，按照上開作業規定造冊並經首長(主管)及人事承辦人員簽章後(非機關學校編制內人員不宜混淆遞薦)分送遞薦區公所。

#### 六、異動之處理：

造送推薦名冊後，若有異動或因故不能擔任者，請各推薦單位於投開票所工作人員講習前，另推薦人員遞補；講習後依附表三繕造異動名冊逕送各該區公所，非婚、喪、病等正當理由而不參加者將請區公所造冊列管及送會。

#### 七、工作地投票之申請：

(一) 申請工作地投票者，須設籍本市且戶籍地與工作地投票所均在同一區同一里者為限。戶籍之鄰別恰在工作地投票所者，均免造送工作地投票登記卡。

(二) 工作地投票登記卡(附表四)則留置於公所，並請推薦單位轉知各該人員說明。

#### 八、其他：

(一) 敘獎：請各區公所依照中央選舉委員會「公職人員選舉投開票所工作人員及推薦機關學校負責人獎懲標準表」(附表五)於選舉結束後一個月內，由公所依權責辦理敘獎(案內工作人員係指政府機關、學校推薦，若個人自行推薦不計列及獎勵)。但主任管、監人員未遵守區公所規定時間逾時到達區公所領取選舉票，管、監人員逾時到達投開票所等得視事實發生之原因、動機及影響程度等，分別依附表五所列懲處。

(二) 依行政院72年11月9日台72人政參字第30519號函規定「增額立法委員選舉投票日，參加選務工作人員，准予補假一天，嗣後均得援例辦理」。上開規定所稱選務工作人員，係指事先經服務機關、學校(不含私立學校及非政府機關人員)推薦同意之人員。

#### 九、特別規定：

(一) 有特殊原因或情事未於期限內經服務單位推薦，於投票日後另簽奉服務單位核准者比照上開第八點辦理。

(二) 各區公所遴選派投開票所工作人員前，應事先瞭解，並於講習後

- 之 10 日內速將投票所工作人員人數配置統計表送會備查。
- (三) 遴派投開票所工作人員之資格經本會審查不符者，區公所應無異議立即調整或更換，其缺點列入區級考核重點項目。



附表一

115 年地方公職人員選舉高雄市投開票所工作人員遴薦統計表 年 月 日

機關、學校名稱		
現有員額		人(編制內○人、編制外○人)
推薦人數		人(編制內○人、編制外○人)
推薦百分比		%
推薦各區公所之情形	(XX 公所)	人
	(XX 公所)	人
	(XX 公所)	人
	(XX 公所)	人
	(XX 公所)	人
	(XX 公所)	人
	(XX 公所)	人
	(XX 公所)	人
	(XX 公所)	人
	(XX 公所)	人
備註：推薦人數÷機關編制現人數= %(非編制內勿計算)		
<p>一、依據中央選舉委員會函「公職人員選舉投開票所工作人員及推薦機關學校負責人獎懲標準表」辦理。</p> <p>二、遴薦機關、學校請 Email：khec05@cec.gov.tw 傳送本會備查（須表格檔者請先傳送，以利回傳）。</p>		


附表二

115 年地方公職人員選舉高雄市投開票所工作人員選舉遴薦名冊 年 月 日

編號	姓名	性別	出生年月日	服務機關		戶籍地址	現住地址	電話號碼	是否具原住民身份
	身分證統一編號			單位	職稱				
			年 月 日					公： 宅： 手機：	是 <input type="checkbox"/>
			年 月 日					公： 宅： 手機：	是 <input type="checkbox"/>
			年 月 日					公： 宅： 手機：	是 <input type="checkbox"/>
			年 月 日					公： 宅： 手機：	是 <input type="checkbox"/>
			年 月 日					公： 宅： 手機：	是 <input type="checkbox"/>
			年 月 日					公： 宅： 手機：	是 <input type="checkbox"/>
			年 月 日					公： 宅： 手機：	是 <input type="checkbox"/>
			年 月 日					公： 宅： 手機：	是 <input type="checkbox"/>

附註：  
 一、身分證統一編號，請務必填寫正確。  
 二、戶籍設於本市，且戶籍地與工作地投票所在同一區同一里者，得申請在工作地投票，由區公所通知轉辦理工作地投票登記卡，否則不辦理工作地投票。  
 機關首長 李 XX (簽章) 人事單位：張 XX (簽章) 電話：07-1234567 分機??

附表三

115 年地方公職人員選舉高雄市投開票所工作人員遴薦異動名冊									
編號	姓 名	性 別	出 生 年 月 日	服 務 機 關		戶 籍 地 址	現 住 地 址	電 話 號 碼	訓 儲 年 度
	身 分 證 統 一 字 號			單 位	職 稱				
			年 月 日					公： 宅： 手機：	
			年 月 日					公： 宅： 手機：	
			年 月 日					公： 宅： 手機：	
			年 月 日					公： 宅： 手機：	
			年 月 日					公： 宅： 手機：	
異動原因說明									
<div style="text-align: right;">  </div>									
機關首長：XXX (簽章)    人事單位：XXX (簽章)    電話：1234567									

\* 本表送遴派選務工作之區公所報備。

#### 附表四

### 公職人員選舉投開票所工作人員及推薦機關學校負責人獎懲標準表

(中央選舉委員會 91.9.10 中選人字第 09100007100 號函訂頒)

(中央選舉委員會 112.3.16 中選人字第 1123750088 號函修正)

#### 一、有下列情形之一者，嘉獎：

- (一) 擔任投開票所主任監察員、管理員、監察員，工作認真負責，圓滿達成任務，其中主任監察員嘉獎二次。
- (二) 各機關、學校推薦之投開票所工作人員均能圓滿達成任務，且對選務單位所提出主任管理員、主任監察員、管理員（含監察員）之個別需求數達百分之九十以上、達現有員額百分之五十以上或推薦人數達七十人以上之首長、人事主管及承辦人員。

#### 二、擔任投開票所主任管理員工作認真負責，開票統計工作迅速確實，正確無誤，圓滿達成任務，成績良好者，記功。

#### 三、有下列情形之一者，申誡：

- (一) 辦理投開票所工作，工作不力，延誤開票計票。
- (二) 奉派擔任投開票所工作，未經核准拒不參加講習。
- (三) 擔任投開票所工作，無正當理由擅離工作崗位或遲到、早退。
- (四) 辦理投開票所工作，未依投開票作業程序。
- (五) 各機關、學校辦理投開票所工作人員推薦作業不力，經協調拒不配合之首長、人事主管及承辦人員。

#### 四、有下列情形之一者，記過：

- (一) 辦理投開票所工作，工作不力，投開票結果統計有誤。
- (二) 辦理投開票所工作，怠忽職責。
- (三) 辦理投開票所工作，違背法令。
- (四) 辦理投開票所工作，未依投開票作業程序，情節重大。
- (五) 各機關、學校無正當理由拒不推薦投開票所工作人員之首長、人事主管及承辦人員。

#### 五、本表所列記功、嘉獎、記過、申誡之標準，均得視事實發生之原因、動機及影響程度等，分別核予一次或二次之獎懲。

