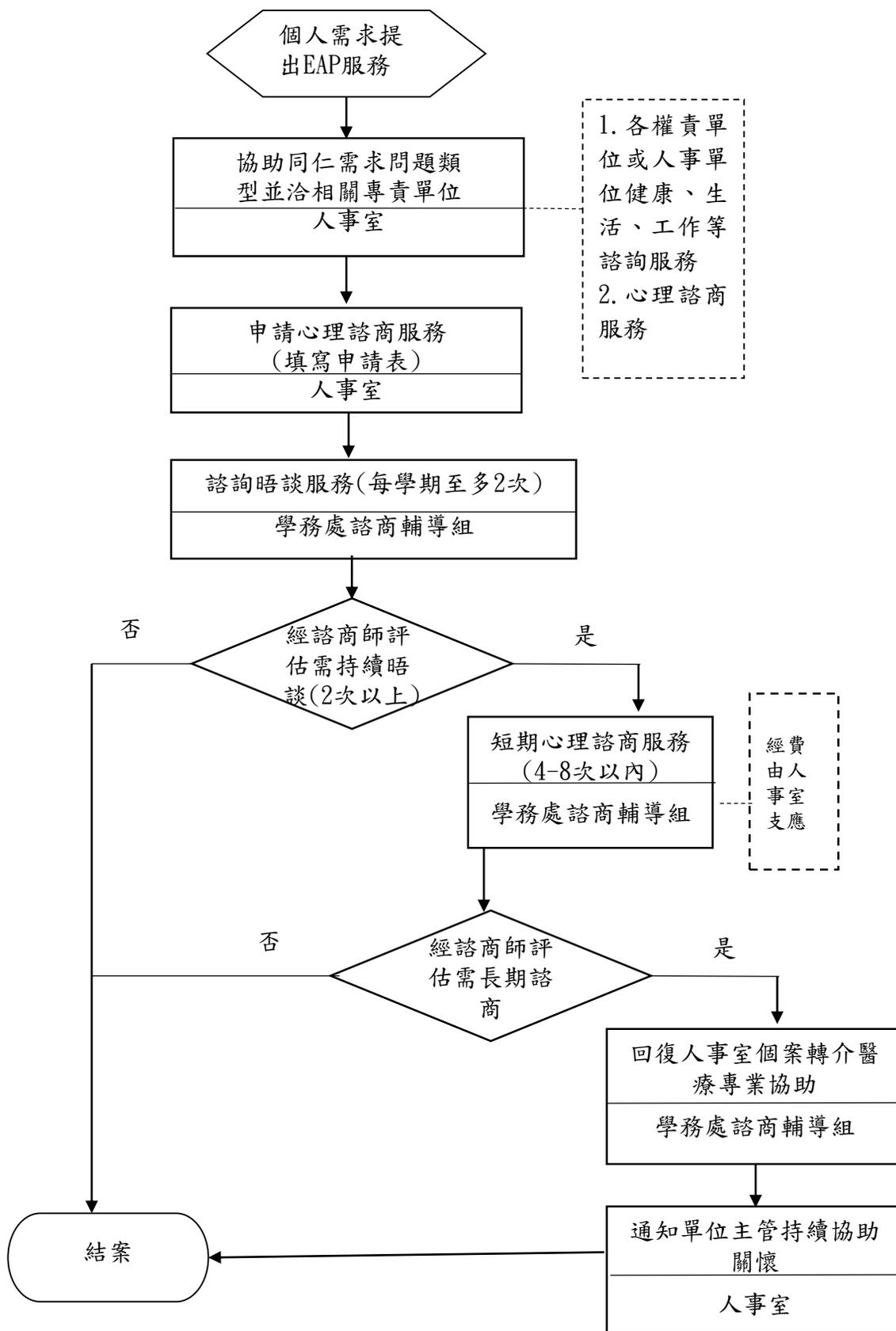


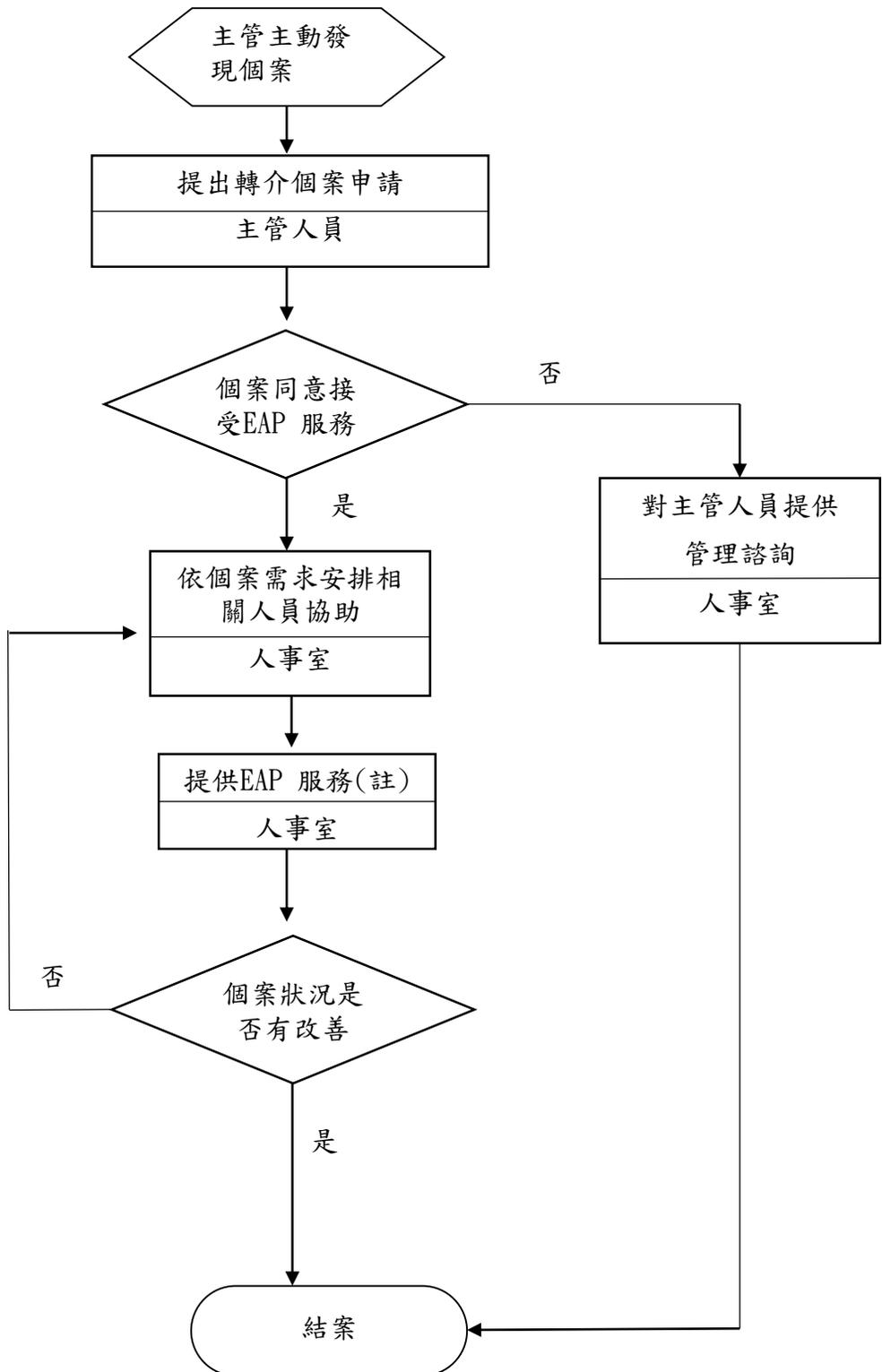
國立高雄大學員工協助方案作業流程圖

一般個案處理流程



國立高雄大學員工協助方案作業流程圖

主管人員轉介流程



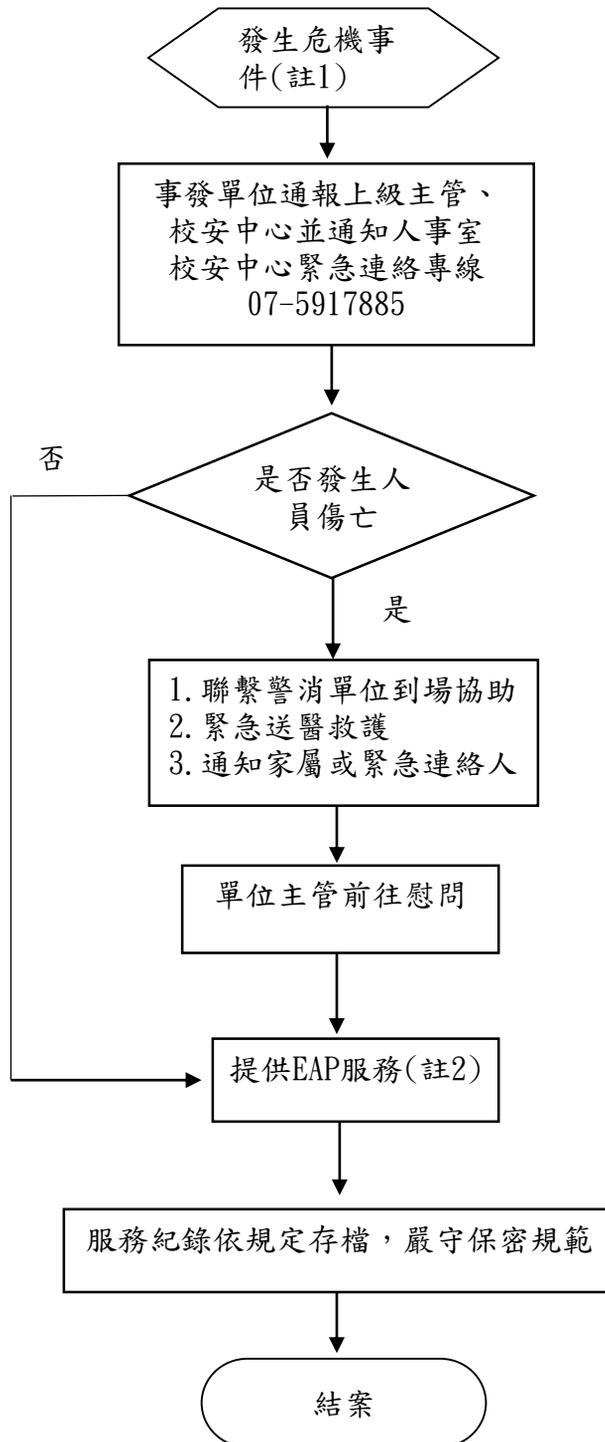
註：

EAP 提供之關懷服務如：

1. 提供心理諮商服務
2. 提供諮詢服務(如工作諮詢、生活諮詢、健康諮詢等)
3. 協助辦理差假、補助事宜(如：請假、相關補助等)
4. 協助工作調適或工作適應

國立高雄大學員工協助方案作業流程圖

危機個案處理流程



註1：

危機事件定義

因重大意外造成員工傷亡或猝死情形、因員工個人
生(心)理、精神因素引發員工自傷，傷害人或其他
嚴重影響單位員工情形。

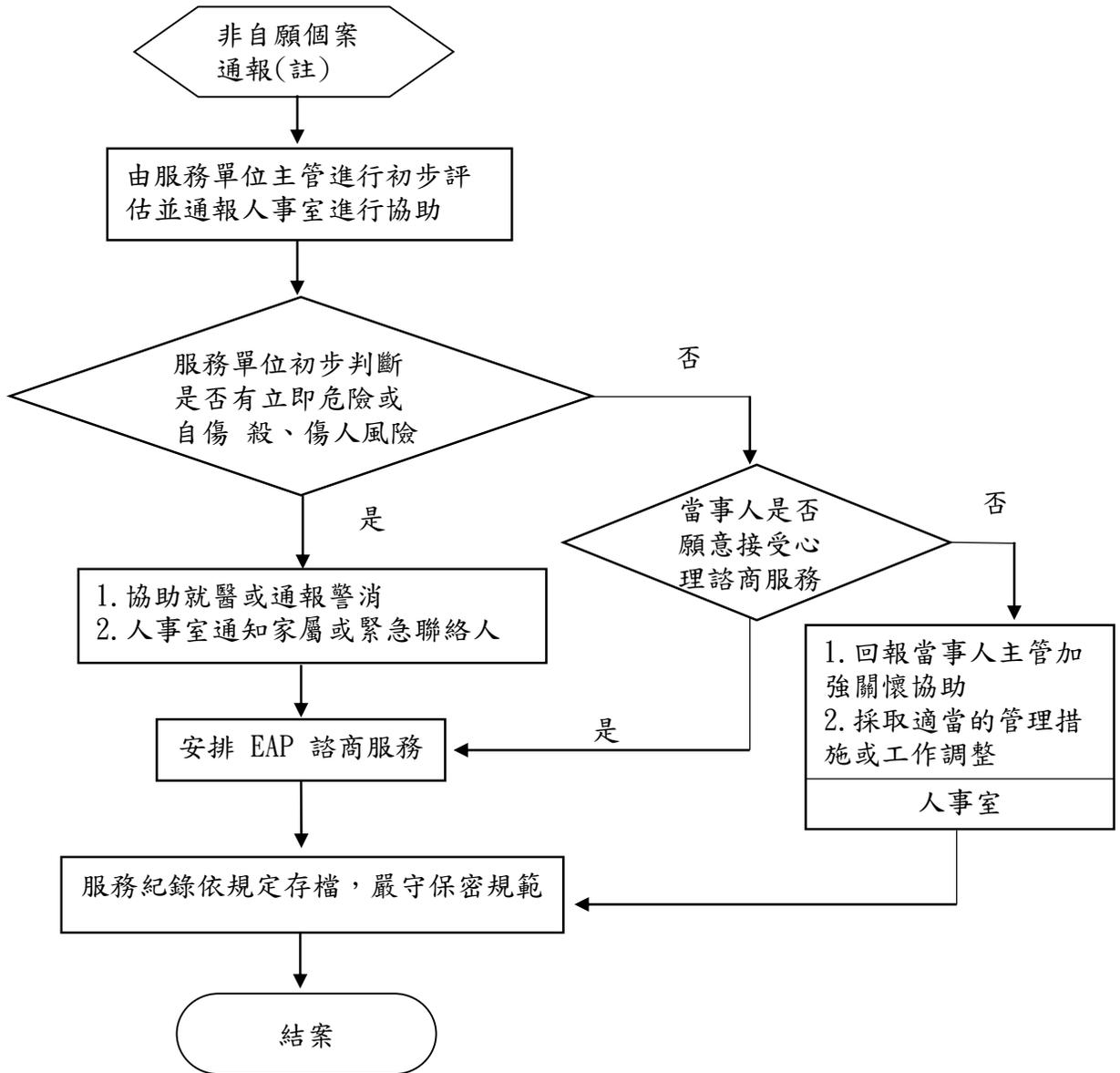
註2：

EAP 提供之關懷服務如：

1. 提供心理諮商服務
2. 提供諮詢服務(如工作諮詢、生活諮詢、健康諮詢等)
3. 協助辦理差假、補助事宜(如：請假、相關補助等)
4. 協助工作調適或工作適應

國立高雄大學員工協助方案作業流程圖

非自願個案處理流程



註：非自願個案定義：具有自傷（殺）、傷人或嚴重情緒困擾，且非出於個人意願接受諮商，而需由他人協助轉介之人員。