

國立高雄大學派遣人員離職標準作業程序

一、法令依據：

- (一) 國立高雄大學派遣人員勞務採購契約

二、處理流程

離職人員填寫離職會辦單



- 一、通知派遣公司，並填具該公司提供的相關表件
- 二、依離職會辦單至圖資館、總務處、會計室辦理相關事宜
- 三、再至人事室繳回職章，始完成離職手續

三、作業應注意事項

- (一) 應於離職生效日前完成離職手續
- (二) 離職時應繳交離職會辦單與職章

四、相關表件

- (一) 本校派遣人員離職會辦單