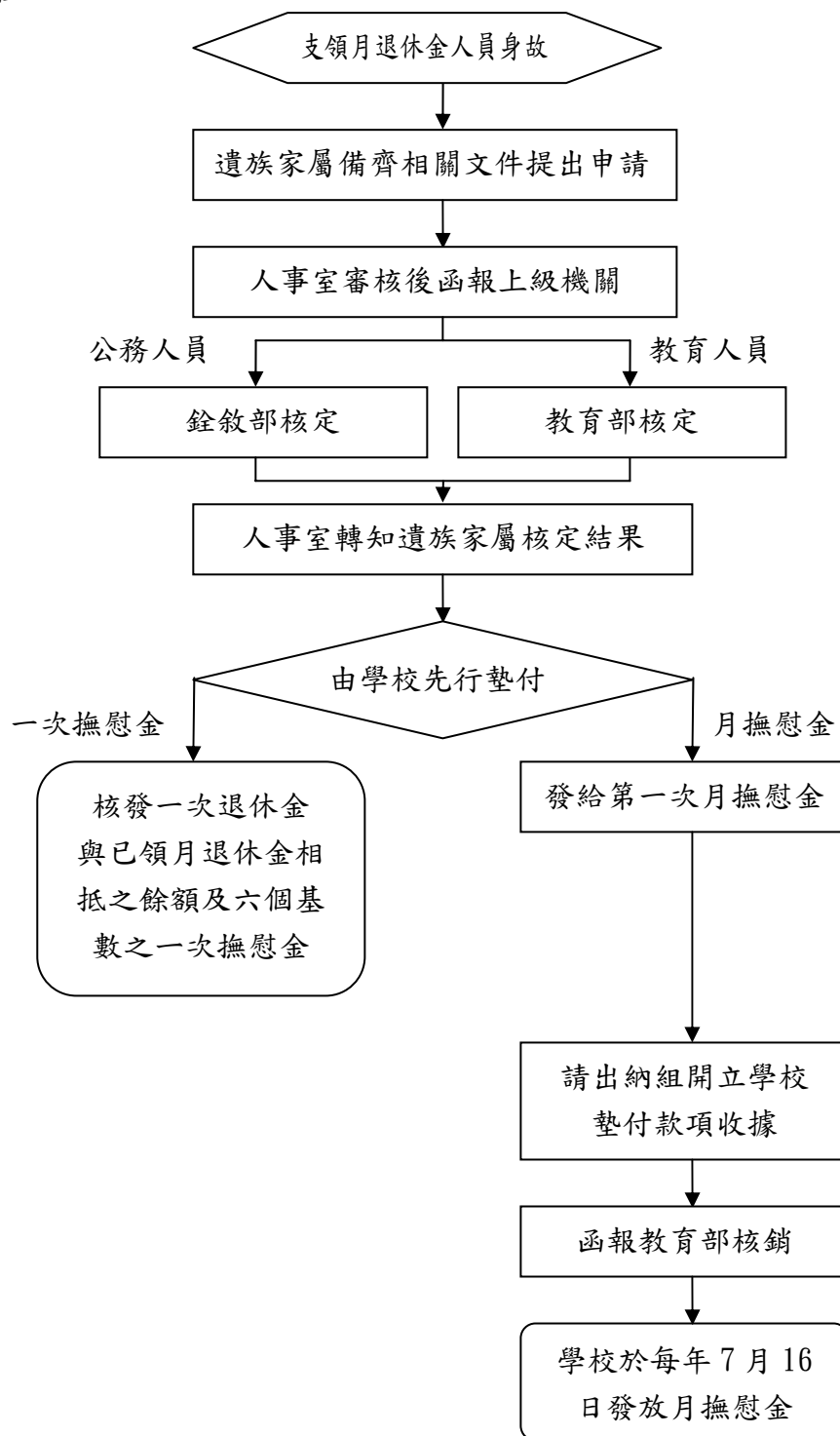


國立高雄大學教職員遺族撫慰金核發標準作業程序

一、法令依據：公務人員退休法暨其施行細則、學校教職員退休條例暨其施行細則

二、處理流程



三、作業應注意事項

- (一) 申請時效為退休人員身故之日起 5 年內。
- (二) 支(兼)領月退休金人員死亡時，給與遺族一次撫慰金；遺族如為父母、配偶或未成年子女者，得按原領月退休金之半數或兼領月退休金之半數，改領月撫慰金。

四、相關表件

- (一) 撫慰金申請書(一式四份)
- (二) 月退休金證書正本
- (三) 死亡證明書正本 1 份
- (四) 最近三個月內全戶戶籍謄本一份
- (五) 退休人員遺族撫慰金領受代表同意書 1 份
- (六) 退休(職)公(政)務人員遺族撫慰金請領順序系統表 1 份
- (七) 公教人員退休撫卹基金發放退離給與人員資料卡(一式二份)
- (八) 遺族請領月撫慰金同意書