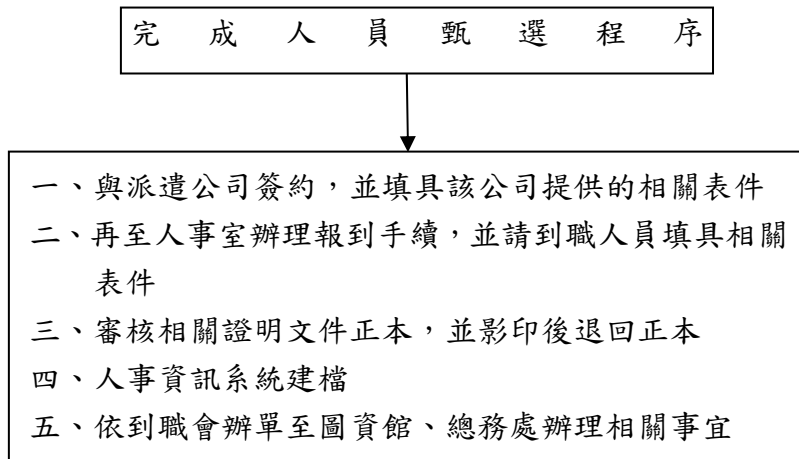


## 國立高雄大學派遣人員到職標準作業程序

### 一、法令依據：

- (一) 國立高雄大學派遣人員勞務採購契約

### 二、處理流程



### 三、作業應注意事項

- (一) 報到時應繳交原始學經歷證明文件，俟審查後送還當事人。

### 四、相關表件

- (一) 本校派遣人員到職會辦單
- (二) 高大派遣員工個人資料建檔申請表
- (三) 聘用相關證明文件乙份
- (四) 招標投標及契約文件影本乙份
- (五) 派遣員工履歷表
- (六) 學歷證明文件影本乙份 (需驗正本)
- (七) 身分證正反面影本乙份 (需驗正本)
- (八) 三個月內二吋正面近照二張
- (九) 退伍令 (女性免繳) (需驗正本)
- (十) 本校識別證申請表
- (十一) 本校教職員工電子公文與電子郵件帳號申請表
- (十二) 銀行或郵局存摺影本