

國立高雄大學 108 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	行政副校長室	
職稱	校聘組員	
姓名	吳雅惠	
到校日期	100/12/01	
任現職日期	106/03/01	

具體事蹟

吳員能虛心檢討及接受長官指導，並以處室利益為優先，盡心協助行政副校長協調行政單位間之業務配合與工作執行，襄助副校長室之業務績效良好，優良事蹟如下：

一、 辦理 106 年度下半年第二週期大學校院校務評鑑

擔負本案統籌窗口，辦理資料彙整、經費核銷、會議及評鑑單位聯繫，順利完成評鑑作業。並於年度期限內執行後續追蹤及結案報告撰寫，完善該次評鑑作業。

二、 承辦校級教師著作外審作業

擔任 106 年下半年及 107 年校級教師著作外審作業承辦人員，該業務每年二次，共辦理三次。

三、 籌備 109 年全國大專校院運動會申請前置作業

本案於 107 年 1 月由行政副校長召集體育室等相關單位進行籌劃、分工，本室協助申辦計畫書資料彙整、計畫書親自送件、全大運委員蒞校訪視準備、賽事場地會勘及辦理經費估算等業務。本校獲申辦資格後，協助辦理申辦經費修正、組織業務劃分、全大運執行辦公室人員聘僱及校配款經費核銷。

四、 協助總務處辦理內政部建築研究所 108 年度「永續智慧社區創新實證示範計畫案」公文簽辦。本案獲補助 475 萬元，校自籌款為 2,04 萬 2,000 元，共計 679 萬 2,000 元。業於去(108)年 10 月 30 日結案，同年 11 月底提交結案報告。

五、 執行 108 年「高大永續報告書、冊」業務分工及寄件等作業。