

國立高雄大學 109 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	金融管理學系	
職稱	校聘系務秘書	
姓名	吳玉婷	
到校日期	100/08/24	
任現職日期	100/08/24	

具體事蹟

自 95 年 10 月 05 日到本校任職計畫助理乙職，學習了各項檔案歸納、活動辦理...等的業務基礎。爾後到了 100 年 08 月開始在金融管理學系擔任系辦秘書，只要行政單位的業務，舉凡註冊、課務、招生、學生的食衣住行、教師的研究計畫、教室設備教學器材的維護、經費的管理...等，擔任系所秘書以來都持續不斷地學習與掌握。

除了基本的系辦秘書本職工作確實穩健地完成外，與系上教師、同事亦互相協助、相處融洽，除了工作時間，還會互相聯繫、聊天。在公務上，最近幾年更是屢次主動向本校諮商與職涯發展組請教與配合如何瞭解學生的情緒問題、學生的學習狀況與家長的焦慮等。

另因任職金融管理學系秘書亦已 8 年之久，對於系所的熟悉，在有限的經費與相關支援下，更加積極推動有效率的系辦行政、打造更溫馨更有家庭感的系所。

除了基本系務以外，為求可以更便利聯繫學生並與師生建立感情，主動建立現下使用普及之網路通訊軟體（Line、Instagram）。持續經營 Facebook 社團並建立系所之 Facebook 粉絲專頁以達系所宣傳效果。系所經營長久久，靠的不僅是在校師生與行政，更需要已畢業的系友給予學弟妹關心與系所之間的聯繫。因此也會利用系務之餘，辦理在學生與系友小型聯誼；系友也會主動回娘家走走，小小探望一下。