

國立高雄大學 110 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	秘書室	
職稱	校聘組員	
姓名	鄒鴻陵	
到校日期	93 年 7 月 12 日	
任現職日期	107 年 10 月 15 日	

具體事蹟

鄒員對承辦業務不遺餘力，認真負責、處事嚴謹、工作成效佳，對交辦業務努力達成，克盡辛勞，表現良好，值得嘉許與肯定。

一、執行學校計畫，成效優異：

參與及協助教學卓越計畫及高等教育深耕計畫推動及執行，配合計畫書及成果資料彙整，成效良好。

二、對本職工作，革新創造，積極推動：

- 1.積極推動募款工作，開源節流業務推展，近年內共處理 949 筆捐款及捐贈感謝事宜，擴展校務基金收入。
- 2.定期辦理募款餐會，安排師長與貴賓餐敘，促進本校與各界交流鏈結，規劃週詳。

三、對所交辦重要專案工作，如期圓滿達成任務：

- 1.辦理推動本校與中山大學合校相關作業，辦理七場公聽會及相關校內會議，順利完成學校發展階段性任務。
- 2.專案辦理全大運募款組工作包含捐贈法規訂定、線上捐款系統規劃執行、募款文宣設計、廠商聯系拜會、募款餐會等工作，聯繫協調得宜，規劃週詳，圓滿達成。
- 3.規劃辦理校長與教師及職員工茶會、校長與行政主管茶會一年共 10 場，建立師長及職員間意見交流管道，增進情感交流。

四、熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難：

- 1.協助辦理校慶大會籌備、貴賓接待及餐會等工作。
- 2.協助辦理本校第六任校長交接佈達典禮貴賓接待及餐會工作，圓滿完成。
- 3.主動分攤單位人力精簡所遺工作，代退休人員未遴補所遺貴賓接待業務及雜項庶務。