

國立高雄大學 110 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	總務處事務組	
職稱	校聘組員	
姓名	張夏甄	
到校日期	89 年 7 月 1 日	
任現職日期	97 年 1 月 1 日	

具體事蹟

一、 承辦本校各項採購之業務內容(以近 3 年為參考)

- A.承辦本校招標案件(10 萬元以上,108 年至 110 年計 71 件,共 31,991,688 元)。
- B.共同供應契約(10 萬元以上,108 年至 110 年計 74 件,共 66,585,943 元)。
- C.共同供應契約(10 萬元以下,108 年至 110 年計 705 件,共 18,222,186 元)。
- D.小額採購(10 萬元以下,108 年至 110 年計 18,288 件,共 205,953,534 元)。

二、 協助 109 年度全大運招標及請購案

- A. 10 萬元以上招標防護耗材及保險事宜。
- B.小額採購共 99 件,金額共為 893,153 元。

三、 3 年擔任行政部門及圖書資訊重點經費核銷(含圖儀經費)

負責各行政單位經費及圖儀經費請購單審核、核銷事宜。

四、 配合內政部身心障礙福利機構、團體及庇護工場辦理優先採購

配合內政部優先採購身心障礙物品,並負責透過優採平台核對填入身障廠商採購物品及服務成交金額,並積極宣導校內各單位配合採購,以利年度核算後優先採購達到達成率;本校在優先採購執行率,皆達法定比率 5%以上。

五、 配合行政院環境保護署執行綠色採購

依環境保護署各年度「機關綠色採購績效評核方法」,負責填入指定採購項目及加分採購項目,達到機關綠色採購目標比率,並為推動本校綠色消費,加強審核本校採購物品是否符合綠色產品,以配合綠色採購達到 90%以上,本校在綠色採購皆達 90%以上。

六、 協助新版請購的報表格式

協助動支經費系統做請購核銷的位置配置,並作線上改版事宜。