

國立高雄大學 110 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	工學院	
職稱	校聘院務秘書	
姓名	楊子慧	
到校日期	103 年 5 月 12 日	
任現職日期	103 年 5 月 12 日	

具體事蹟

楊員對本職認真負責，對主管交辦之工作使命必達，盡心盡力圓滿完成各項事務，優良事蹟如下：

一、執行學校政策、計畫，具有優異成效。

1. 爭取工學院「再生能源科技管理與應用微學程」計畫總經費為 44 萬 5,000 元，積極並認真執行相關事宜，協助成果撰寫，表現優異。
2. 配合學校政策，盡力協助防疫規劃相關事宜，確保工院師生安全無虞。

二、對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效。

1. 協助推動工學院國際化事務及學術交流。
2. 協助工學院評比資料榮獲 109 年度工學院獲得教學單位績優單位評比第一名。
3. 協助院內重要法規修訂與改革，加速行政與作業流程。
4. 除辦理例行性院級會議外，盡力完成工學院各項活動辦理(如院徽徵選活動、新生營隊、導師生活動及微積分會考等)。

三、對所交辦重要專案工作，如期圓滿達成。

1. 積極辦理工學院「台虹碩士學分專班」。
2. 協助日月光產學中心成立。
3. 辦理中山學術交流座談會，促進與學、業界進一步交流。

四、協助完成工院教學辦公空間之規劃與美化，提供師生一個軟性、舒適的場所。