

國立高雄大學 111 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	秘書室公共事務組	
職稱	職務代理人	
姓名	黃鈺蓁	
到職日期	107 年 12 月 05 日	
任現職日期	107 年 12 月 05 日	

具體事蹟

黃員工作認真，不僅職掌業務積極負責，亦主動配合協助其他處室推動業務，具體優良事蹟如下：

- 一、近 3 年舉辦超過 120 場高中端交流活動，如招生講座、升學博覽會及高中生至高大校園參訪，宣傳各系所特色優勢，強化高中生對高大的印象，並提升高大知名度。
- 二、深刻體認校長治校、師長爭取暨執行計畫辛勞、學生參賽得獎不易等，積極落實執行鈞長指示，每日彙整前述見諸媒體之正面報導及寄發全校師長同仁，鼓舞士氣。
- 三、協助採訪師生研發或競賽獲獎事蹟、傑出校友，共同努力提升高大知名度。
- 四、積極配合、支援其他處室任務，包括多次協助支援人事室製作春迎晚會及行政主管交流茶敘暖場影片，彰顯行政團隊服務及師生努力成果，凝聚全校向心力。
- 五、定期每月 2 次發行高大電子報，加強畢業校友、內部教職員生、學生家長與熱心企業家暨民眾，強化認同感與情感鏈結。
- 六、落實鈞長「公開透明」指示，定期發行編製寄發「高大募款專刊」，詳細彙整各界善款收支運用情況並加以公告，以昭公信。
- 七、維護高雄大學官網首頁，以及臉書粉專、IG 等社群平台，俾利全校教職員生、校外人士瀏覽獲取最新資訊。
- 八、新冠疫情爆發之際，架設「防疫專區」網頁，提供各相關單位公告防疫資訊，守護師生校園安全、降低家長疑慮。