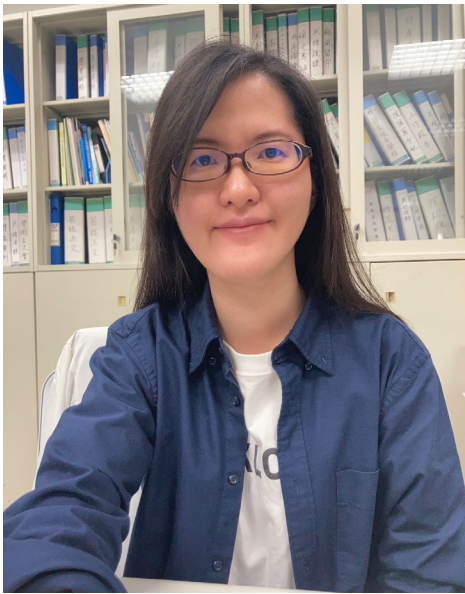


國立高雄大學 111 年績優校聘工作人員具體事蹟表

單位	理學院	
職稱	校聘院務秘書	
姓名	張幸之	
到校日期	107 年 2 月 15 日	
任現職日期	107 年 2 月 15 日	

具體事蹟

張員對本職積極主動，對主管交辦之工作認真負責使命必達，盡心盡力圓滿完成各項事務，優良事蹟如下：

一、執行學校政策、計畫，具有優異成效：

1. 109-111 年執行本院「智慧科技與應用跨域微學程」、「共同基本能力養成與檢核機制」、「新生營隊」(深耕計畫)。
2. 111-112 年 6 月執行本院「學院 EMI 英語教學精進計畫」(教育部計畫)。
3. 109-111 年配合本校政策，盡力執行防疫相關工作，積極主動，確保本院師生安全無虞。

二、對本職工作或主管業務，能革新創造或積極推行著有成效：

1. 積極辦理各項院務，如院級各項會議、院內重要法規修訂、辦理外審、撰寫校務中程計畫書(理學院)、院級研究中心評鑑、本院英語碩士學位學程相關事宜等。
2. 積極辦理本院各項活動，如專題製作成果展競賽、空間協調公聽會、球類競賽、第八任院長遴選及交接典禮、大學入門、導師生活動及頒獎典禮等。

三、對所交辦重要專案工作，如期圓滿達成。

1. 辦理高大與中山學術交流座談會，促進兩校理工老師間進一步交流。
2. 協助完成本院教學辦公空間之教學規劃與美化。